



Join the MSF Team!

Admissions Administrator

(M/W/D)

Die Metropolitan School Frankfurt ist als IB World School eine anerkannte Ersatzschule in Hessen mit 750 Schülern von 3-18 Jahren aus 55 Nationen.

Zur Besetzung der Stelle als Admissions Administrator suchen wir eine Person, die tägliche Kommunikation mit Bewerberfamilien, Vertragserstellung sowie das administrative Onboarding bis hin zum Offboarding übernimmt.

Aufgaben:

- Vertragserstellung und -abwicklung, incl. der Datenerfassung und Datenübermittlung an die Finanzabteilung
- Koordination von Besuchen und Schüler Interviews- und Assessments
- Weiterleitung von Informationen bzgl. dem Schulsystem und den Aufnahmebedingungen an potentiell interessierte Familien
- Bearbeitung der Anfragen von potentiellen Schülern/Familien im gesamten Bewerbungsprozess
- Datenaufbereitung für Statistiken (Excel, Powerpoint)
- Unterstützung und Kooperation bei Informationsveranstaltungen, wie z.B. virtuelle 'Open House' Veranstaltungen
- Begrüßung von Familien vor Ort, Organisation von Schülerinterviews und Schulbesuchen

Wir freuen uns über Bewerber/innen, die eine entsprechende Ausbildung absolviert haben und bereits einige Berufserfahrung in diesem breiten Aufgabengebiet vorweisen können. Weiterhin erwarten wir effektive Planungs- und Organisationsfähigkeit, gutes Zeitmanagement und eine hohe Kommunikationsfähigkeit mit verhandlungssicheren Deutsch- und Englischkenntnissen (schriftlich und mündlich).

Wir sehen all unsere Mitarbeiter*innen als wertvollen Teil unserer Schulgemeinschaft und bieten ein attraktives und freundliches Arbeitsumfeld in einer Atmosphäre der gegenseitigen Unterstützung und kollegialer Zusammenarbeit. Wir fördern unsere Mitarbeiter*innen durch ein breites, jobspezifisches Fortbildungsprogramm, eine attraktive Vergütung mit vielen Zusatzleistungen wie z.B. Altersvorsorge, ein aktives Gesundheitsmanagement mit Personal Training, schuleigenes Fitness Center, kostenfreien Massagen und vielen Events und Aktivitäten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggfs. Abschlusszertifikaten und Lichtbild an careers@m-school.de Mehr Infos unter: <https://m-school.de/>.